*Приложение 1*

*к Порядку проведения экспертизы отчетов об оценке*

*в Ассоциации «СРОО «Экспертный совет»*

**ЗАЯВКА НА ЭКСПЕРТИЗУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предварительные данные, необходимые для определения стоимости и сроков проведения экспертизы** | | | | | | |
| **Перечислить все отчеты, включаемые в договор:** | | | | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **№ отчета** | **Дата составления отчета** | **Название отчета**  **(в скобках просьба указать адрес объекта недвижимости, если он не указан в названии отчета)** | **Если оценивается недвижимость, то указать площади объектов оценки и кадастровый номер** | | **1** |  |  |  |  | | **2** |  |  |  |  | | **3** |  |  |  |  | | **4** |  |  |  |  | | **5** |  |  |  |  | | | | | | | |
| Предполагаемое использование результатов оценки | | | |  | | |
| Отметка о необходимости печатной версии заключения  (нужное выделить) | | | | да | | нет |
| Контакты заказчика (Ф.И.О., номер телефона, почта) | | | |  | | |
| Ф.И.О. оценщика | | | |  | | |
| **Данные, необходимые для заключения договора** | | | | | | |
| Наименование организации-заказчика (полное и сокращенное) | | | |  | | |
| Юридический адрес (с индексом) | | | |  | | |
| Почтовый адрес (с индексом) | | | |  | | |
| ИНН | | | |  | | |
| КПП | | | |  | | |
| ОГРН: | | | |  | | |
| Дата присвоения ОГРН: | | | |  | | |
| Расчетный счет  Название банка  Корр. Счет  БИК | | | |  | | |
| Должность | | | |  | | |
| Руководитель (Фамилия/Имя/Отчество) | | | |  | | |
| На основании (Устава, доверенности и пр.) | | | |  | | |
| Количество экземпляров заключения | | | |  | | |
| Способ передачи результатов Заказчику: | | | | | | |
| **Способ** | **Отметить галкой требуемый вариант** | | **Требуемая информация** | | | |
| *Почтой России* |  | | Индекс | |  | |
| Адрес | |  | |
| *Экспресс-почтой («Пони-экспресс»)*  ***с оплатой за счет получателя*** |  | | Индекс | |  | |
| Адрес | |  | |
| Контактное лицо | |  | |
| *в офисе Исполнителя* |  | | Информация не требуется. Представитель Заказчика по доверенности или курьер экспресс-почты забирает документы | | | |
| **Заполняется Менеджером Исполнителя** | | | | | | |
| Стоимость договора на экспертизу | |  | | | | |
| Срок проведения экспертизы | |  | | | | |
| Прочие требования | |  | | | | |
| Обмен документами через ЭДО, если да, то укажите № телефона лица, ответственного за ведение ЭДО и адрес эл.почты | |  | | | | |

Экспертное заключение выдается при наличии следующих документов:

1. Один экземпляр отчета об оценке, на который выдается экспертное заключение.
2. Договор и акт об окончании работ, подписанные заказчиком экспертизы.

Получение в офисе Ассоциации «СРОО «Экспертный Совет» с 9.15 до 12.00 и с 14.00 до 17.30 по предварительному согласованию с заместителем гл. бухгалтера – Ксенией Калинкиной, Менеджер по экспертизе – Экономцева Любава моб. 8-909-962-04-34, тел. (800) 200-2950, (495) 626-2950,